

**PROFIL BADAN PUBLIK
DINAS PENDIDIKAN DAYAH
KABUPATEN ACEH JAYA TAHUN 2024**

1	Nama Badan Publik/SKPK	:	Dinas Pendidikan Dayah
2	Alamat	:	Jalan Teuku Umar No 12 Gampong Blang Kec. Krueng Sabee Kab. Aceh Jaya
3	Visi dan Misi	:	
	3.1 visi	:	Terwujudnya Dayah sebagai Lembaga Pendidikan yang mampu Melahirkan Generasi muda berkualitas dan bertafaqquh fiddien
	3.2 Misi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1 Meningkatkan Kualitas Dayah Melalui Pembinaan Pendidikan, Kurikulum, Prasarana dan Sarana, Manajemen dan Pendanaan. 2 Meningkatkan Peran Dayah dalam Mewariskan ilmu dan tamadun islam dalam rangka membangun masyarakat madani. 3 Mengupayakan Pendidikan keterampilan dan Kecakapan hidup (Maharatul Al Hayatiana). 4 Memberdayakan ekonomi daya untuk meningkatkan pendanaan sendiri (Self Finance) 5 Menjaga Netralitas dayah dalam kehidupan masyarakat bernegara 6 Meningkatkan kualitas sumber daya Santri.
4	Tujuan	:	Meningkatkan kualitas dari relevansi pendidikan dayah di kabupaten Aceh Jaya serta memastikan sistem pendidikan yang bernuansa Islam sesuai dengan kekhususan Aceh.
5	Maklumat Layanan/Motto	:	Terwujud nya daya dalam Aceh Jaya berdasarkan partisipasi masyarakat yang didukung dalam pendidikan dayah
6	Fungsi dan Tugas* lihat Qanun SOTK	:	Qanun Nomor 7 Tahun 2016
	6.1 Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> a Pelaksanaan Penyusunan Perencanaan dan pengelolaan Administrasi dinas sesuai dengan linkupnya b. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pendidikan Dayah c Pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan dayah d. melaksanakan koordinasi dengan instansi atau lembaga terkait lainnya di bidang pendidikan dayah e penyiapan rancangan Qanun dan Produk Hukum di Bidang Penyelenggaraan Pendidikan Dayah f omi produktif bagi santri dan pimpinan Dayah
	6.2 Tugas	:	Membantu Bupati Dalam melaksanakan urusan pemerintahan dan Pembangunan dalam bidang pendidikan dayah yang menjadi wewenang daerah sesuai dengan perundang-undang yang berlaku, adapun dayah salafi ataupun Dayah terpadu.
7	Struktur Organisasi dan Tata Kerja*Lihat Qanun SOTK	:	
	7.1 Struktur Organisasi	:	Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kasubbag
	7.2 Tata Kerja	:	Membantu Bupati melaksanakan tugas umum urusan pemerintah dan pembangunan di bidang Dayah, urusan pemerintahan bidang persandian dan urusan pemerintah di bidang statistik.
			sekretariat:
			Melakukukan pengelolaan urusan administrasi umum, perlengkapan, aset, peralatan, kerumah tanggaan, keuangan ,perencanaan, kepegaiwaan, ketatalaksanaan, hukum,perundang-undangan, pelayanan administrasi dan penyusunan pogram di lingkungan dinas penddidikan dayah.
			Subbag Umum dan Kepegaiwaan:
			1.Melakukan urusan surat menyurat, pelaksanaan kearsipan dan ekspedisi
			2. Pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan
			3.Pengelolaan Aset
			4.Pengelolaan informasi dan dokumentasi
			5.Pengelolaan urusan Administrasi kepegaiwaan, Pembinaan jabatan Fungsional dan evakuasi kinerja aparatur sipil negara di lingkungan Dinas Pendidikan Dayah.
			Subbag Perencanaan dan Keuangan:
			1 Melakukan penyusunan rencana program, kegiatan dan anggaran,

		2	Melakukan Pemantauan ,Evakuasi,pengelolaan data,penyusunan laporan kinerja pogram pengembangan sumber daya manusia.
		3	Pengelolaan dan penyiapan bahan pelaksanaan verifikasi, penatausahaan, pembendaharan, pembukuan keuangan
		4	Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan di lingkungan Dinas Pendidikan Dayah.
			Bidang Menjemen dan Sumber Daya manusia :
			Menyiapkan merumuskan dan pelaksanaan kegiatan penyusunan standar, prosedur kriteria , bimbingan teknis,supervisi dan pemantauan serta evaluasi kegiatan guna mendukung serta meningkatkan manajemen dan SDM Dayah yang lebih tertata dan berkualitas.
			Bidang Pendidikan dan pemberdayaan Dayah :
			Terselenggaranya proses Pendidikan Dayah yang berkualitas dan berkerakter serta tercapainya rancangan perangkat pembelanjaan Dayah serta tercapainya perencanaan dan Pengawasan bantuan hibah rehabilitas sarana dan prasarana Dayah.
8	Profil Pejabat		Kepala Dinas : Abdul halim,S.Pd,M.Si : Sekretaris : Akmaliansyah,S.Hi Kepala Bidang : Alfi Syahril,S.Fil.I (Kabit. Pendidikan dan Pemberdayaan Dayah) Syarifah Fera Diana, SH (Kabit. Manajemen dan Sumber Daya manusia)
			Kepala Subbag/Seksi/JFU : Fitriyanthi,S.HI (Kasubbag umum dan kepegaiwaan) Mahmud Badaruddin, A.Md (Kasubbag Perencanaan dan Keuangan) Lusmaiza Putri Yanti,SE(Kasi. Kasi kerja sama Dayah, Pesantren dan madrasah pada bidang manajemen dan SDM) Cut Masnidar ,SE.Ak (Kasi. Kurikulum dan santri pada bidang pendidikan dan pemberdayaan Dayah) Renny Syafriani, S.Pd (Kasi. Layanan e-Government) Eka Risma Devi,SKM (Kasi. Sarana dan prasarana Pendidikan dan Pemberdayaan Dayah) Irfan,SH (Penelaah Teknis pada dinas pendidikan Dayah) Afrizal,ST (Penelaah teknis kebijakan pada Dinas Pendidikan Dayah) Indra Jauhari,A.Md (Pengelola data dan Informasi pada Dinas Pendidikan Dayah) Yonni Muliadi (Pengadministrasi Perkantoran pada Dinas pendidikan Dayah) Putra Noerma Harahap (Pengadministrasi Perkantoran pada Dinas Pendidikan Dayah) Zuliyati, A.Md (Terampil Pranata Komputer) Ana Rabita,A.Md (Terampil Pranata Komputer)

Calang, 21 April 2025
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAYAH
KABUPATEN ACEH JAYA,

ABDUL HALIM, S.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19760205 199803 1 004